



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชบ.(กจ.) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๖

ที่ ชบ ๕๑๐๑๑/ ๕๒๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ(งบ อบจ.)

พนักงานจ้าง (งบ อบจ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายก อบจ.ชลบุรี

๑.เรื่องเดิม

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ปีละสองครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒.หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานจ้าง กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละสองครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒.ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งต้องนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นและต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อรวบรวมประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนหรือต่อสัญญาจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๓.ข้อระเบียบ /กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๙

๒. ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๕๙

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ.ชลบุรี ที่ ชบ (ก.จ.จ.) ๕๑๐๑๑/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๕. ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ อบจ. ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

(เอกสาร ๑)

นายก อบจ.	3991	ที่ 10499	3
๙ ก.ย. ๒๕๖๒	เวลา 14.๐๐ น.	2 ก.ย. 2562	เวลา 8.50 น.
		16.3๐น	
		๙ ก.ย. ๒๕๖๒	14.๐๐
รองนายก... / อบจ.	2821	๙ ก.ย. ๒๕๖๒	เวลา 14.๓๐ น.

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่สองครึ่งปีหลัง ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบราชการ เห็นควรดำเนินการแจ้งส่วนราชการในสังกัดฯ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง (เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดลงนามในบันทึกข้อความ ที่ได้เสนอมาร่วมนี้

(นางสาววิริสรา เदनยางหวาย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุตเชต พลพักษ์กุล)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางรัฐชนารัตน์ สันยาวาท)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน พล.ต.อ.อ.ช.บ.
- ให้ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ
และรายงานผลให้ทราบต่อไป

(นางสาวณงก ขวัญจิตตานนท์)
เลขาธิการกองการเจ้าหน้าที่
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๒

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายวิทยา คุณปลื้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- ๙ ก.ย. ๒๕๖๒

(นายเวริต ผลอุอินทร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๒

คุณชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชบ.(กจ.) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๖

ที่ ชบ ๕๑๐๑๑/ว *WOM*

วันที่ *๑๐* กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ(งบ อบจ.) พนักงานจ้าง (งบ อบจ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ทน.ส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี , ทน.หน่วยตรวจสอบภายใน และ ผอ.สท.ร.ร.ทุกแห่ง

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่สองครึ่งปีหนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ฯ จึงขอให้ท่านประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามสายการบังคับบัญชาและรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ตามแบบประเมินฯ ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งทาง ระบบ e-Filing ให้ทุกส่วนราชการ นั้น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้แต่ละส่วนราชการจัดทำสำเนาแบบประเมินฯ (สำหรับพนักงานจ้าง) และประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด พร้อมจัดส่งแบบประเมินฯ และแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ได้รับแจ้งที่.....

1. สำนักปลัด อบจ.	<i>3</i>	11 ก.ค ๖2
2. นายก อบจ.ชบ.	<i>234</i>	11 ก.ย ๖2
3. ผอ. สท.ร.ร.	<i>338</i>	11/9/๖2
4. ผอ. กองช่าง	<i>3</i>	11 ก.ย. ๖2
5. ผอ. กองแผนฯ	<i>3</i>	11 ก.ย ๖2
6. ผอ. กองส่งเสริมฯ	<i>054</i>	11 ก.ย ๖2
7. ผอ. กองกิจการฯ	<i>054</i>	11 ก.ย ๖2
8. ผอ. กองการฝึกฯ	<i>054</i>	11 ก.ย ๖2
9. ผอ. กองการส่งเสริมฯ	<i>054</i>	11/9/๖2
10. หน่วยตรวจสอบภายใน	<i>3</i>	11/9/๖2
11. ศูนย์ประสานราชการ		

รองนายก *K S* ๗ ก.ย ๒๕๖๒
 ปลัด อบจ. *3* ๖ ก.ย. ๒๕๖๒
 รองปลัด อบจ. *3*
 ทน. ส่วน *3* ๖ ก.ย. ๒๕๖๒
 ทน. ฝ่าย *3* ๖ ก.ย. ๒๕๖๒
 ทน. *3* ๖ ก.ย. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

กจ.อบจ. เลขรับที่.....	3834
วันที่ 1 พ.ย. 2562 เวลา 14.36	
<input checked="" type="radio"/> สท.	<input type="radio"/> สส.
<input type="radio"/> วน.	<input type="radio"/> อื่นๆ

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี กองการท่องเที่ยวฯ โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ - ๔๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/ ๑๑๐๐

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการฯ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความ กจ. ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ว๘๔๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการฯ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง ทั้งนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือ
ผู้ประเมินทำการแจ้งผลการประเมิน ให้ข้าราชการในสังกัดลงนามรับทราบด้วย หากบุคลากรในสังกัดไม่ยินยอม
ลงนาม ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลที่ประเมินแก่ข้าราชการในสังกัดแล้ว พร้อมระบุวันที่แจ้ง
ผลการประเมิน และจัดส่งให้ กจ. ภายในกำหนด นั้น

กองการท่องเที่ยวฯ ได้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินฯ ให้กับข้าราชการในสังกัดลงนามรับทราบ
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดารัตน์ สุรักชยะ)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ. ชบ. กพ. โทร 0-3839-8038-42 ต่อ 354-355

ที่ ชบ 51007/6684

วันที่ 26 กันยายน 2562

กจ.อบจ. เลขรับที่	3081
วันที่	27.09.2562
เวลา	10.07
<input type="radio"/> ลพ.	<input type="radio"/> สส.
<input type="radio"/> รณ.	<input type="radio"/> อื่นๆ

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (ครั้งที่ 2)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความ กจ. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ที่ ชบ 51011/ว 307 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (ครั้งที่ 2) แจ้งให้ผู้ประเมินตามสายการบังคับบัญชาและรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสำเนาแบบประเมินของข้าราชการและพนักงานจ้าง จำนวน 21 ชุด และแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิราณัฐ บุญท่วมมี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวจินตนา แก้วระวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 08-1-29-3102-003

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ 9)

ระดับ / ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ 1 คะแนน (%)	96	-	-	-	-
ครั้งที่ 2 คะแนน (%)	96	-	-	-	-

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา / ครั้งที่	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	ลาอุปสมบท / พิธีฮัจญ์	ลาคลอดบุตร	มาสาย (ครั้ง)	ขาดราชการ	ขาด (วัน)
ครั้งที่ 1 (วัน)	3 / 2	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ 2 (วัน)							

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการรักษาวินัย พหุติกรรม และอื่นๆ

ลักษณะ / ครั้งที่	ว่ากล่าวตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่าภาคทัณฑ์	ถูกส่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ 1 (ครั้ง)						
ครั้งที่ 2 (ครั้ง)						

/ส่วนที่ 4...

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ 10)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ 9 กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ 8กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ 9 กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ 8กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p>
<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(ลงชื่อ)..... (นางรัฐชนารัตน์ ธัญยาวาทิ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่..... 11 เม.ย. 2562</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ 12 วรรคสอง)</p> <p>เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น ในครั้งที่ 1 แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ 2 โดยมี โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางรัฐชนารัตน์ ธัญยาวาทิ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่.....</p>

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้
(ลงชื่อ)..... (นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์) ตำแหน่ง <u>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์) ตำแหน่ง <u>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น
(ลงชื่อ)..... (นายวิทยา คุณปลื้ม) ตำแหน่ง <u>นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (นายวิทยา คุณปลื้ม) ตำแหน่ง <u>นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของนายก อบจ.

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น
(ลงชื่อ)..... (นายวิทยา คุณปลื้ม) ตำแหน่ง <u>นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (นายวิทยา คุณปลื้ม) ตำแหน่ง <u>นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</u> วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ.ชลบุรี

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิณทนา แก้วระวีง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ระดับตำแหน่ง ข้าราชการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๐๘-๑-๒๙-๓๑๒-๐๐๓	สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางรัฐชนารัตน์ ธีรยวาท	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒)+(๑๑) (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)		
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)				เชิงประโยชน์ (๑๐)								
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๑.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๑.๕	๓				๓.๕	๔
๑. การจัดทำฐาน ข้อมูลอัตรากำลัง เป็นปัจจุบัน	๓๐	ครอบคลุม และ ครบถ้วน	ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	เพื่อใช้ วางแผน อัตรากำลัง						✓									๑๐	๙๐	ถูกต้องและข้อมูล เป็นปัจจุบัน
๒. การจัดทำประกาศ กำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับการบรรจุ และแต่งตั้ง รวมถึง รองรับการโอน (ย้าย) ข้าราชการครู	๒๐	ครอบคลุม และ ครบถ้วน	ถูกต้อง เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	เพื่อให้ได้ บุคลากร มาปฏิบัติงาน ตามแผนงาน ที่กำหนด						✓								✓	๙	๑๙	ถูกต้องและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒)+(๑๑) (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)						
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑	๒	๓	๔	๐	๑									
๓. การจัดทำคำสั่ง เลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรสนับสนุน การสอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่๑ แล้วเสร็จภายใน กำหนด	๒๐	ครอบคลุม และ ครบถ้วน	คำสั่ง ถูกต้อง และทัน กำหนด	เพื่อใช้ เป็นข้อมูล การ บริหาร งานบุคคล						/						/						/	๙	๑๙	ถูกต้องครบถ้วน
น้ำหนักรวม	๗๐				คะแนนที่ได้													๖๖							

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) (๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๔	๔	๑๖	- ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๔	๔	๑๖	- ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๔	๔	๑๖	- เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔	๔	๑๖	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๔	๔	๑๖	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน(อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	๔	๔	๑๒	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๒	๔	๔	๑๖	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	๔	๔	๑๒	- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๑๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๕๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๕๖	

ระดับผลการประเมิน


- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ศึกษาและรับคำแนะนำจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน	ขณะปฏิบัติงาน และตามช่วงระยะเวลา ของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม	การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดน้อยลง ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

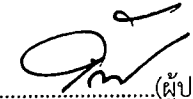
ชื่อ - นามสกุล นางสาวจินตนา แก้วระวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้
ได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวจินตนา แก้วระวัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

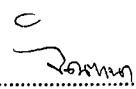

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)



(นางรัฐชนารัตน์ อินยาวาท)

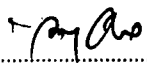
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวจินตนา แก้วระวัง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางรัฐชนารัตน์ อินยาวาท) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
<p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายวิทยา คุณปลื้ม)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี</p> <p>วันที่.....</p>